

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用者定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	2	0	・ベッドが一台増え、やや圧迫感がある。
	②	職員配置は適切であるか	4	5	0	・定数での受け入れになると少ない。 ・余裕がなく、少ないと思われる。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	0	0	
業務改善	④	業務改善をすすめる為のPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	5	1	・終了ミーティングを行うことで、情報交換することができている。
	⑤	保護者向け評価表を活用する等アンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか	8	1	0	・アンケート結果や送迎時、ケース会議等でお話した内容を業務改善につなげている。
	⑥	この自己評価表の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	1	0	虹のホームページに掲載している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	4	5	外部評価を実施することができていない。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	2	0	・計画、実施できているが、コロナウイルスの影響で例年に比べて少なかった。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	0	0	・アセスメントを全職員で確認し、提供した療育内容とご本人の反応について担当と確認して作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	3	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	1	0	・担当職員および理学療法士と会議を行った後、立案している。 ・支援計画作成時には、職員全員で確認している。
	⑫	活動プログラムが固定しないよう工夫しているか	8	1	0	・週間予定を作成し、個別に作成している療育提供記録を確認する事で、固定化しないよう配慮している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め細やかに設定して支援しているか	4	4	1	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	2	0	・ご本人の嗜好をご家族および職員間で検討し、組み合わせ提供している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	3	0	・業務開始前に業務分担表、療育の提供予定を確認することができている。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
適切な支援の提供	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9	0	0	・毎日の終了ミーティングで、振り返りと情報の共有ができています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	3	0	・連絡帳、療育提供記録を確実に記載し、確認しながら支援する事で、改善に努めている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	0	定期的な療育提供表の確認と、半年に一度のモニタリングを実施することで、計画の見直しを検討している。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	4	5	0	
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか	9	0	0	
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時間の確保等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	4	0	・直接、学校とのやりとりはほとんどなく、保護者から情報を得ている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	5	0	・当事業所の主治医を介して手紙等でやりとりしている。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	5	2	
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	2	0	・学校卒業後、別事業所に移行されたケースがない。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2	5	
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	2	7	・交流する機会は、もてていない。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	1	3	5	
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	0	0	・連絡帳や送迎時のコミュニケーション、またモニタリング評価等で情報共有するよう努めている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	5	2	

		チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	1	0	・利用前と改定毎に説明し、支援内容については、モニタリング、ケース会議でお伝えしている。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	2	0	・相談された事や気付いたことに対して、保護者と話し合うことができています。
	③⑫	父母の会の活動に参加したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	4	0	・保護者交流会と説明会を年に各一回実施している。今年度はコロナウイルスの影響で実施できなかった。
保護者への説明責任等	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	1	0	・苦情への対応体制は整備してはいるが、苦情があれば迅速に対応するよう心掛けている。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	1	0	・2ヶ月に一回のペースで会報を出すことができています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	8	1	0	
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や、情報伝達の為の配慮をしているか	7	2	0	・アセスメントを行い、各利用者にあったコミュニケーションを心掛けている。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	2	4	3	・施設主体の行事に招待しているが、今年はコロナウイルスの影響で中止。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対策マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	4	0	・感染発生時の対応については、会報にてお知らせしている。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	1	0	・毎月避難訓練を実施している。
	④①	虐待を防止する為、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	1	0	・院内研修を定期的実施し、事業所内でも年間4回チェックシートにて確認している。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等出サービス計画に記載しているか	6	3	0	・現状、身体拘束を実施しておらず、行なったケースもない。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	9	0	0	・アセスメントに記載し、お膳に乗っている食札にも記載されている。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	0	0	・毎月インシデント集計を行い、分析した後、職員に周知することができた。